

**Uchwała Komendy Hufca ZHP Warszawa Żoliborz nr 2/2017**

**z dnia 20 marca 2017 r.**

**w sprawie zatwierdzenia nowego regulaminu pracy Komisji Stopni  
Instruktorskich**

1. Komenda Hufca, działając na podstawie rozdziału VI pkt. 52 *Uchwały nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie Systemu Stopni Instruktorskich*, zatwierdza regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Warszawa Żoliborz w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Warszawa Żoliborz w brzmieniu ogłoszonym w załączniku do *uchwały Komendy Hufca ZHP Warszawa Żoliborz nr 7/2016 z dnia 7 października 2016 r.*
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) hm. Paweł Błasiak

Załączniki:

1. Regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Warszawa Żoliborz

## REGULAMIN KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH HUFCA ZHP WARSZAWA ŻOLIBORZ

Załącznik do uchwały KH nr 2/2017 z 20.03.2017

1. Podstawę prawną wydania niniejszego Regulaminu stanowi Uchwała Rady Naczelnej ZHP „System Stopni Instruktorskich” nr 43/XXXVIII z dnia 2 października 2016 r.
2. Komisję Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Warszawa-Żoliborz, w tym przewodniczącego i jego zastępcę (lub zastępców), powołuje i odwołuje komendant hufca. Komendant hufca w porozumieniu z przewodniczącym komisji może dokonywać zmian w jej składzie.
3. KSI może pracować zarówno w całym składzie jak i w zespołach. Zespół musi liczyć co najmniej 3 osoby. W jego składzie musi znaleźć się przewodniczący KSI lub jego zastępca. Do kworum przy podejmowaniu decyzji w danej sprawie nie wlicza się członka komisji, który jest albo ma być opiekunem rozpatrywanej próby.
4. Rezerwacja terminu spotkania z komisją następuje w kolejności zgłoszeń przesłanych na adres [ksi@zoliborz.zhp.pl](mailto:ksi@zoliborz.zhp.pl). W przypadku niezłożenia dokumentacji w odpowiednim czasie rezerwacja przepada, a zapisanie się na kolejne spotkanie może nastąpić wyłącznie po złożeniu kompletnej dokumentacji.
5. Komisja rozpatruje wniosek o otwarciu próby na stopień instruktorski po zapoznaniu się z następującymi dokumentami złożonymi przez kandydata:
  - wnioskiem o otwarciu próby ze wskazaniem kandydata na opiekuna próby, podaniem planowanego czasu trwania próby oraz przebiegiem służby harcerskiej i instruktorskiej,
  - opinią bezpośredniego przełożonego lub w uzasadnionych przypadkach, innego instruktora dobrze znającego kandydata (w przypadku, gdy podstawowa jednostka organizacyjna, w której działa kandydat należy do szczepu, także opinią komendanta szczepu),
  - analizą drużyny/gromady – w przypadku otwierania próby na stopień przewodnika/-czki,
  - analizą środowiska/szczepu – w przypadku otwierania próby na stopień podharmistrza/-yni,
  - charakterystyką siebie / autoanalizą,
  - programem próby.
6. Dokumenty wymienione w punkcie 5 należy przesłać w jednym e-mailu na adres [ksi@zoliborz.zhp.pl](mailto:ksi@zoliborz.zhp.pl) nie później niż 21 dni przed spotkaniem komisji. Komisja w ciągu 7 dni od otrzymania materiałów wysyła uwagi do próby. Kandydat nie później niż 7 dni przed zbiórką KSI wysyła poprawione i uzupełnione dokumenty.
7. Przed podjęciem decyzji o otwarciu próby komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem i opiekunem próby.
8. Podejmując decyzję o otwarciu próby, komisja zatwierdza jej program, czas trwania oraz opiekuna, który będzie gwarantem przeprowadzenia próby na wysokim poziomie i zgodnie z przyjętymi terminami.
9. Komisja ma prawo zmienić, w porozumieniu lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania. W uzasadnionych przypadkach komisja ma prawo wyznaczyć zadania dodatkowe.
10. Zmiana zadania w programie próby wymaga uprzedniej akceptacji komisji pod rygorem możliwości odmowy przez komisję uznania zadania za zrealizowane zgodnie z wymaganiami stopnia.
11. Dodatkowym wymaganiem na stopień przewodnika/-czki jest zaliczenie testu przewodnikowskiego opracowanego przez komisję.



12. Komisja rozpatruje wniosek o zamknięcie próby na stopień instruktorski po zapoznaniu się z następującymi dokumentami złożonymi przez kandydata:
- pisemnym raportem z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopni, przebiegu próby i realizacji wymagań; w raporcie kandydat wnioskuje o zamknięcie próby,
  - opinią opiekuna próby,
  - opinią bezpośredniego przełożonego lub w uzasadnionych przypadkach innego instruktora dobrze znającego kandydata (w przypadku, gdy podstawowa jednostka organizacyjna, w której działa kandydat, należy do szczepu, także opinią komendanta szczepu),
  - opinią komendanta zaliczającego służbę instruktorską (w przypadku zamykania próby na stopień podharcmistra/podharcmistrzyni),
  - opinią komendanta ostatniego obozu lub zimowiska,
  - innymi opiniami,
  - wypełnionym testem przewodnikowskim, napisanym po umówieniu się z komendantem hufca (w przypadku zamykania próby na stopień przewodnika/przewodniczki).
13. Dokumenty wymienione w punkcie 12 należy przesłać jednym e-mailem na adres [ksi@zoliborz.zhp.pl](mailto:ksi@zoliborz.zhp.pl) nie później niż 21 dni przed spotkaniem komisji. Dokumenty, których nie można przesłać w wersji elektronicznej, należy przynieść na spotkanie. Komisja w ciągu 7 dni od otrzymania materiałów wysyła uwagi do próby. Kandydat nie później niż 7 dni przed zbiórką KSI wysyła poprawione i uzupełnione dokumenty.
14. Przed podjęciem decyzji o zamknięciu próby komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem oraz opiekunem próby.
15. Zobowiązanie Instruktorskie oraz uroczystość nominacji podharcmistrowskiej może się odbyć dopiero po ukazaniu się rozkazu komendanta hufca.
16. Roczny kalendarz spotkań KSI z kandydatami jest podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej hufca. Komisja może zorganizować dodatkowe zbiórki.