

# KOMISJA STOPNI INSTRUKTORSKICH HUFCA ZHP WARSZAWA ŻOLIBORZ

<b>Rodzaj zespołu:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praca z kadrą</li> </ul>	<b>Rozkaz i data powołania</b>	L.13/2003 z dn. 26.11.2003
<b>I. Misja zespołu</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dbanie o rozwój kadry hufca poprzez sprawne funkcjonowanie systemu stopni instruktorskich.</li> </ul>			
<b>IIa. Zakres zadań i działań zespołu</b>		<b>III. Decyzyjność</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie wsparcia dla opiekunów prób w zakresie m.in. konsultacji i warsztatów.</li> <li>Regularne, minimum raz w miesiącu, organizowanie posiedzeń KSI z kandydatami otwierającymi i zamykającymi próby instruktorskie.</li> <li>Dokumentowanie pracy KSI.</li> <li>Sprawozdawanie się z pracy KSI do Chorągwiej Komisji Stopni.</li> <li>Dbanie o przedłużanie uprawnień do prowadzenia prób na stopień podharcmistra.</li> <li>Dbanie o upowszechnianie dorobku intelektualnego instruktorów.</li> <li>Prowadzenie staży dla kandydatów na opiekunów prób.</li> <li>Prowadzenie bazy zadań na terenie hufca realizowanych przez osoby realizujące próby instruktorskie.</li> <li>Współpraca z Chorągwią Komisją Stopni.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) Samodzielnie</b></li> <li>Przedłużenie czasu trwania prób</li> <li>Podejmowanie decyzji o otwarciach i zamknięciach prób (decyzje ogłasza w rozkazie Komendant Hufca)</li> <li>Ustalanie terminu i programu warsztatów dla opiekunów prób (konsultacja z ŻSKI)</li> <li><b>b) w porozumieniu z komendantem hufca</b></li> <li>zmiany personalne w zespole</li> <li>przyjęcie dodatkowych, stałych wymagań dotyczących prób instruktorskich.</li> </ul>	
<b>IIb. Zakres zadań i działań każdego członka zespołu</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzanie i opiniowanie prób na stopnie instruktorskie.</li> <li>Prowadzenie spotkań z kandydatami.</li> <li>Kontakt z opiekunami prób i kandydatami.</li> <li>Pełnienie dyżurów w hufcu - indywidualne konsultacje z opiekunami prób i kandydatami.</li> </ul>			
<b>IV. Współpraca z innymi zespołami</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Namiestnictwa (wszystkie) – konsultacja zadań na terenie hufca w próbach przewodnikowskich oraz zasięgnięcie opinii na temat kandydatów, dzielenie się nawzajem wiedzą na temat kandydatów. Możliwość odbycia wizytacji przez członka/członków KSI na zbiórce kandydata za zgodą odpowiedniego namiestnika.</li> <li>Komendant hufca – w zakresie: przekazywania decyzji komisji do rozkazu, w zakresie przypadków trudnych oraz w zakresie przekazywania wyników testu przewodnikowskiego (który kandydaci zdają u komendanta).</li> <li>ŻSKI – w zakresie organizowania warsztatów dla opiekunów prób oraz innych zajęć z zakresu rozwoju instruktorskiego na kursach przewodnikowskich lub metodycznych.</li> <li>Zespół programowy – konsultacja zadań na terenie hufca związanych z imprezami hufcowymi</li> <li>Skarbnik hufca – w zakresie realizacji staży finansowych oraz zadań dotyczących pozyskiwania środków w ramach prób podharcmistrowskich.</li> </ul>			
<b>V. Struktura</b>		<b>VI. Prowadzona i archiwizowana dokumentacja</b>	
<b>Przełożony w KH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hm. Paweł Błasiak - komendant Hufca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archiwum realizowanych prób na stopnie – elektroniczne – Office 365 (eZHP).</li> </ul>	

<b>Wykaz funkcji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przewodniczący KSI</li> <li>w-ce przewodniczący KSI</li> <li>członek KSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protokoły KSI - elektroniczne.</li> <li>Rejestr prowadzonych prób. - elektroniczne.</li> <li>Wykaz realizowanych przez kandydatów zadań na terenie hufca - elektroniczne .</li> <li>Wnioski o otwarciu i karty zamkniętych prób - papierowe.</li> </ul>
<b>IV. Wymagania członkowskie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Co najmniej stopień podharcmistra.</li> <li>Kurs członków KSI zgodny ze standardami ZHP lub posiadanie przygotowania do funkcji (np. potwierdzone przez Komendanta Hufca).</li> </ul>		
<b>VII. Tryb i kryteria oceny</b>		<b>VIII. Wsparcie i zasoby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawozdanie do ChKSI – corocznie jesienią.</li> <li>Wszyscy członkowie zespołu utrzymują frekwencję na spotkaniach na poziomie 80%.</li> </ul>		<b>Zasoby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 pomieszczenia na spotkania KSI.</li> <li>Budżet na napoje i ciastka.</li> </ul>
		<b>Wsparcie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dofinansowanie szkoleń doskonalących dla członków KSI.</li> </ul>
szef zespołu: hm. Rafał Zajączkowski		Przełożony: hm. Paweł Błasiak