

Zespół Kadry Kształcącej

Żoliborska Szkoła Kadry Instruktorskiej im. hm. Jana Rossmana

Rodzaj zespołu:	Pracy z kadra	Rozkaz i data powołania	L.12/2005 z dnia 30 maja 2005 r. (powołanie ŻSKI: Rozkaz Specjalny L.3/2005 z dnia 6 grudnia 2005 r.)
-----------------	---------------	-------------------------	--

I. Misja zespołu

- Dbanie o rozwój kadry hufca poprzez sprawne i różnorodne funkcjonowanie systemu szkoleń instruktorskich.

IIa. Zakres zadań i działań zespołu

- Dbanie o rozwój instruktorów poprzez organizowanie kursów przewodnikowskich i drużynowych z zakresu wszystkich metodyk oraz współorganizowanie/zapewnienie wsparcia kształcenia na poziomie podharc mistrzowskim.
- Dbanie o rozwój instruktorów poprzez organizowanie szkoleń i warsztatów specjalistycznych z różnych dziedzin oraz promowanie form szkoleniowych organizowanych przez inne zespoły.
- Dbanie o rozwój oraz zwiększanie liczebności kadry kształcącej poprzez motywowanie i umożliwianie realizowania wymagań potrzebnych do zdobycia OKK w stopniu brązowym, srebrnym i złotym.
- Gromadzenie i upowszechnianie dorobku kształceniowego.

IIb. Zakres zadań i działań każdego członka zespołu

- Organizacja, prowadzenie lub nadzór merytoryczny kursów przewodnikowskich i drużynowych wszystkich metodyk oraz warsztatów.
- Gromadzenie dorobku kształceniowego.

III. Decyzyjność

- a) **Samodzielnie**
- Zatwierdzanie planów pracy kursów realizowanych na terenie hufca
 - Zatwierdzanie planu szkoleń innych niż ŻSKI agend hufca
 - Decyzja w/s komendanta warsztatu.
 - Decyzje w sprawach merytorycznych treści kursowych, warsztatowych
 - Przyznanie znaczka ŻSKI.
- b) **W porozumieniu z odpowiednim członkiem komendy hufca**
- Plan kształcenia
 - Zmiany personalne w zespole
 - Decyzja w/s komendanta kursu
 - Strategia działania w oparciu o wizję rozwoju hufca
- c) **W porozumieniu z komendantem hufca**
- Zmiana szefa zespołu
 - Zmiana zasad funkcjonowania ŻSKI (uchwała)

IV. Współpraca z innymi zespołami

- Namiestnicwa (wszystkie) – w zakresie wsparcia merytorycznego członków namiestnictw podczas prowadzenia kursów, zwłaszcza metodycznych; w zakresie zbierania zapotrzebowania na formy szkoleniowe i monitoring zgłoszeń; w zakresie wspólnego planowania form szkoleniowych kierowanych do drużynowych; w zakresie gromadzenia i przekazywania dorobku kształceniowego.
- Zespół biura hufca – w zakresie organizacji kursów, warsztatów i innych form szkoleniowych oraz w zakresie zapotrzebowania na szkolenia z ewidencji ZHP
- Zespół pozyskiwana środków - w zakresie pozyskania zasobów i środków na formy szkoleniowe, w zakresie zapotrzebowania na specjalistyczne szkolenia.
- KSI – w zakresie wątków merytorycznych wynikających z realizacji prób instruktorskich; w zakresie weryfikacji zadań dotyczących kształcenia w próbach podharc mistrzowskich; w zakresie prowadzenia bloków zajęć dotyczących rozwoju instruktorskiego.
- Zespół specjalności – w zakresie promowania wychowawczej roli specjalności.
- Skarbnik hufca – w zakresie zapotrzebowania na specjalistyczne szkolenia; w zakresie dofinansowania i rozliczenia form szkoleniowych
- Zespół promocji – w zakresie promowania wszystkich form szkoleniowych i prowadzenia szkoleń z zakresu promocji..

V. Struktura

Przełożony w KH
phm. Alina Wasielewska – członkini komendy hufca ds. kształcenia

- Wykaz funkcji
- komendant ŻSKI
 - instruktor ŻSKI

IV. Wymagania członkowskie

Członek:

- Conajmniej stopień podharc mistrza
- Kurs kadry kształcącej

VI. Prowadzona i archiwizowana dokumentacja

- Roczny plan kształcenia
- Sprawozdanie z realizacji rocznego planu kształcenia
- Rejestr instruktorów z OKK
- Rejestr instruktorów ze znaczkami ŻSKI
- Rejestr dyplomów ŻSKI
- Dokumentacja wszystkich form kształceniowych prowadzonych przez ZSKI (plany pracy, konspekty)
- Dokumentacja wszystkich form kształceniowych prowadzonych przez inne niż

<ul style="list-style-type: none"> • BOKK lub możliwość uzyskania BOKK w ciągu 12 miesięcy od wstąpienia do zespołu (tzn. doświadczenie na poziomie: prowadzenie min. 3 zajęć i członek kadry kursu) <p>Szef Zespołu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conajmniej stopień podharcmistra • BOKK • Poprowadzenie przynajmniej jednej dużej formy szkoleniowej (komendant) 	<p>ZSKI agendy hufca (plany pracy, konspekty)</p> <p>Wszystkie powyższe dokumenty są prowadzone w formie elektroniczne i archiwizowane na dysku google drive ZSKI</p>				
<p>VII. Tryb i kryteria oceny</p>	<p>VIII. Wsparcie i zasoby</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie pracy zespołu – raz w roku w czerwcu • Prowadzenie lub nadzorowanie min. jednej formy kształceniowej przez każdego członka zespołu • Frekwencja na spotkaniach ZSKI każdego członka zespołu na poziomie 80% 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="852 434 986 526"> <p>Zasoby</p> </td> <td data-bbox="986 434 1487 526"> <ul style="list-style-type: none"> • Lokal hufca na spotkania ZSKI • Rzutnik • Ekran </td> </tr> <tr> <td data-bbox="852 526 986 616"> <p>Wsparcie</p> </td> <td data-bbox="986 526 1487 616"> <ul style="list-style-type: none"> • dofinansowanie szkoleń doskonalących dla członków ZSKI • budżet na napoje i ciastka oraz owoce </td> </tr> </table>	<p>Zasoby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokal hufca na spotkania ZSKI • Rzutnik • Ekran 	<p>Wsparcie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dofinansowanie szkoleń doskonalących dla członków ZSKI • budżet na napoje i ciastka oraz owoce
<p>Zasoby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokal hufca na spotkania ZSKI • Rzutnik • Ekran 				
<p>Wsparcie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dofinansowanie szkoleń doskonalących dla członków ZSKI • budżet na napoje i ciastka oraz owoce 				
<p>szef zespołu</p>	<p>przełożony</p>				