

**ZDOBYWANIE  
STOPNI INSTRUKTORSKICH  
W HUFCU ZHP WARSZAWA ŻOLIBORZ**



# **MATERIAŁY POMOCNICZE**

**(z których nie trzeba, ale warto korzystać)**

**Zadania opiekuna próby przewodnikowskiej i podharc mistrzowskiej**

**Materiały pomocnicze do analizy gromady/drużyny**

**Materiały pomocnicze do raportu z próby**

**Materiały pomocnicze do opinii na otwarcie i zamknięcie próby**

**Do zadań opiekuna próby przewodnikowskiej należy dbałość o taki sposób przygotowania, realizacji i podsumowania próby, który zagwarantuje osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia. W szczególności zadania opiekuna to:**

1. Dokonanie z podopiecznym jego analizy.
2. Dokonanie z podopiecznym analizy gromady/drużyny.
3. Ułożenie z podopiecznym na podstawie tych analiz próby na stopień.
4. Pomoc w kontaktach z odpowiednim namiestnictwem w celu uzgodnienia zadania na terenie Hufca.
5. Sprawdzenie kompletności i poprawności składanej dokumentacji na otwarcie próby.
6. Stawienie się na komisji otwierającej.
7. Bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania.
8. Monitorowanie pracy podopiecznego.
9. Nadzorowanie przygotowania i realizacji zadania na terenie Hufca.
10. Dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby, pomoc w przygotowaniu raportu z próby.
11. Pomoc w skompletowaniu dokumentacji niezbędnej do zamknięcia próby.
12. Sporządzenie opinii na zamknięcie próby.
13. Sprawdzenie kompletności i poprawności składanej dokumentacji na zamknięcie próby.
14. Stawienie się na komisji zamykającej.
15. Dopilnowanie organizacji uroczystości Zobowiązania Instruktorskiego.
16. Przekazanie informacji o dacie złożenia Zobowiązania do zamieszczenia w rozkazie.

**Do zadań opiekuna próby podharc mistrzowskiej należy dbałość o taki sposób przygotowania, realizacji i podsumowania próby, który zagwarantuje osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia. W szczególności zadania opiekuna to:**

1. Pomoc w ułożeniu próby na stopień – dokonanie z podopiecznym analizy jego służby instruktorskiej, określenie drogi rozwoju instruktorskiego.
2. Stawienie się na komisji otwierającej.
3. Bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania – wg wspólnych uzgodnień.
4. Monitorowanie pracy podopiecznego.
5. Nadzorowanie przygotowania i realizacji zadania na terenie Hufca.
6. Dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby, pomoc w przygotowaniu raportu z próby.
7. Sporządzenie opinii na zamknięcie próby.
8. Stawienie się na komisji zamykającej.
9. Dopilnowanie organizacji uroczystości nominacji podharc mistrzowskiej.

### **Analiza gromady/drużyny na otwarcie próby przewodnikowskiej powinna zawierać opis przynajmniej następujących elementów:**

1. Formalne: określenie, jakiej gromady/drużyny dotyczy analiza, data sporządzenia analizy.
2. Teren działania i jego specyfika.

Uwaga: w przypadku złej oceny któregoś z poniższych elementów, zawsze musi się znaleźć próba odpowiedzi na pytanie o przyczyny takiego stanu oraz muszą zostać sformułowane wnioski do zawarcia w programie próby.

3. Stan liczebny, działania podejmowane dla jego zwiększenia.
4. Zbiórki i ich atrakcyjność, stosowanie wszystkich zasad dobrej zbiórki.
5. Funkcjonowanie systemu małych grup.
6. Stosowanie instrumentów metodycznych.
7. Stosowanie form pracy.
8. Udział w formach wyjazdowych (rajdy), obozach.
9. Obrzędowość.
10. Dokumentacja.
11. Sytuacja kadrowa (przyboczni), rozwój kadry (stopnie).
12. Funkcjonowanie ciągu wychowawczego.
13. Współpraca z rodzicami i ze środowiskiem działania.
14. Inne problemy gromady/drużyny.

### **Raport z realizacji próby instruktorskiej powinien zawierać przynajmniej następujące elementy:**

1. Formalne: określenie, czyjej próby dotyczy raport, kto był jej opiekunem, jaki był okres jej realizacji.
2. Syntetyczna ocena realizacji każdego z zadań próby, z uwzględnieniem tych, które nie zostały zrealizowane lub zostały zrealizowane niezadowalająco (dlaczego, czy i co zostało zrobione w zamian).
3. Ocena osobistych postępów dokonanych w okresie próby – w zakresie rozwoju osobistego i rozwoju instruktorskiego
4. Ocena postępów w rozwoju środowiska (odniesienie do analizy środowiska przedstawionego na otwarciu próby).
5. Ogólna, całościowa samoocena realizacji próby, optymalnie – odniesienie się do idei stopnia.
6. Ocena współpracy z opiekunem.
7. Wnioski do dalszego własnego rozwoju instruktorskiego oraz rozwoju środowiska.

**Opinia na otwarcie próby powinna zawierać przynajmniej następujące elementy:**

1. Formalne: określenie, kto i dlaczego wystawia opinię (zależność służbowa), data sporządzenia opinii.
2. Ocena dotychczasowej drogi harcerskiej/instruktorskiej – doświadczeń, wiedzy i umiejętności.
3. Ocena predyspozycji do bycia przewodnikiem, podharc mistrzem (cechy osobowości, postawa instruktorska, predyspozycji do pracy z dziećmi i w gronie instruktorskim).
4. Uwagi i wskazówki dotyczące rozwoju instruktorskiej, które powinny znaleźć odzwierciedlenie w konstruowaniu i realizacji próby.
5. Inne istotne fakty, które mogą wpłynąć na podjęcie decyzji o otwarciu próby.
6. Konkluzja – konkretne stwierdzenie, czy wystawiający opinię rekomenduje czy nie otwarcie próby na stopień.

### OPINIE NA ZAMKNIĘCIE PRÓBY

**Opinia bezpośredniego przełożonego oraz komendanta szczeblu powinna zawierać przynajmniej następujące elementy:**

1. Formalne: określenie, kto i dlaczego wystawia opinię (zależność służbowa), data sporządzenia opinii, okres, którego dotyczy opinia (okres pełnienia funkcji, możliwości obserwowania pracy kandydata).
2. Ocena cech osobowości i postawy instruktorskiej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na odpowiedzialność i rzetelne wypełnianie obowiązków wynikających z pełnionej funkcji.
3. Ocena umiejętności pracy z dziećmi i predyspozycji wychowawcy.
4. Ocena umiejętności pracy w zespołach instruktorskich.
5. Ocena wiedzy instruktorskiej, metodycznej.
6. Ocena doświadczeń instruktorskich.
7. Ocena postępów dokonanych w okresie trwania próby.
8. Inne istotne fakty, które mogą wpłynąć na podjęcie decyzji o zamknięciu próby.
9. Konkluzja – konkretne stwierdzenie, czy wystawiający opinię rekomenduje czy nie zamknięcie próby na stopień.

**Opinia komendanta obozu/kolonii/zimowiska powinna zawierać przynajmniej następujące elementy:**

1. Formalne: określenie, kto i dlaczego wystawia opinię (zależność służbowa), data sporządzenia opinii, jakiego obozu/kolonii/zimowiska dotyczy opinia.
2. Ocena postawy instruktorskiej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na odpowiedzialność i rzetelne wypełnianie obowiązków wynikających z pełnionej funkcji obozowej oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
3. Ocena umiejętności pracy z dziećmi i predyspozycji wychowawcy.
4. Inne istotne fakty, które mogą wpłynąć na podjęcie decyzji o zamknięciu próby.
5. Konkluzja – konkretne stwierdzenie, czy wystawiający opinię rekomenduje czy nie zamknięcie próby na stopień.

**Opinia opiekuna próby powinna zawierać przynajmniej następujące elementy:**

1. Formalne: określenie, kto i dlaczego wystawia opinię, data sporządzenia opinii, okres, którego dotyczy opinia.
2. Opis działań podejmowanych przez opiekuna w trakcie próby i określenie własnych możliwości uczciwej oceny kandydata.
3. Ocena cech osobowości i postawy instruktorskiej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na odpowiedzialność i rzetelne wypełnianie obowiązków wynikających z pełnionej funkcji oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
4. Ocena umiejętności pracy z dziećmi i predyspozycji wychowawcy.
5. Ocena umiejętności pracy w zespołach instruktorskich.
6. Ocena umiejętności metodycznych, w szczególności stosowania metody harcerskiej w pracy gromady/drużyny, stosowania instrumentów metodycznych oraz wykorzystywania różnorodnych form pracy.
7. Ocena wiedzy instruktorskiej.
8. Ocena doświadczeń instruktorskich.
9. Ocena postępów dokonanych w okresie trwania próby.
10. Inne istotne fakty, które mogą wpłynąć na podjęcie decyzji o zamknięciu próby.
11. Syntetyczne odniesienie się do idei stopnia – określenie stopnia jej wypełniania przez kandydata.
12. Konkluzja – konkretne stwierdzenie, czy wystawiający opinię rekomenduje czy nie zamknięcie próby na stopień.